

印度工作簽證-效期一年

辦件天數：3 個工作天(視簽證官審核情形)

◎印度工作簽證-效期一年 TWD 7,150

◎入出國日期證明書(可代辦) TWD 200

1	印度工作簽證表格	-請至印度官網 indianvisaonline.gov.in 使用全英文填寫後列印，並親筆簽名(與護照相符)。 -若須代填，請將印度簽證表格完整填寫。
2	護照正本	-效期需一年以上，護照至少有兩頁空白（一個正反兩面），且護照持照人欄位需簽名。曾有辦過印度簽證者請附上舊護照。國人不能用加持的第二本護照申請簽證。 -公務人員或記者、軍人等特殊身份，需將職業別及目的註明貼在護照封面上。
3	身分證正反面影本	-持台灣護照申請者（包含未滿 14 歲者），皆需提供身分證正反面影本（請用 A4 白紙影印，不需裁剪）。
4	半年內拍的彩色白底 5cmX5cm 照片一張	-6 個月內近照，建議不要穿著軍服或學士服，須附上正本。 -若須代填表格，請附上電子檔。
5	入出國日期證明書	護照內需有最近一次單點入出國日期(出入境都是台灣，不含中間停留)有快速通關或無最近一次入出國日期者，都需附上。
6	公司登記證明文件	在印度法院公證過的印度公司之營利事業登記證正本+影本。
7	學歷證明正本	申請人經臺灣法院公證過的英文版學歷或專業證書正本+影本。
8	聘僱書	-印度法院公證過的聘僱書正本+影本，可由印度公司或臺灣在印度設有之分公司出具，內容需包括:工作職稱、工作效期、薪資、福利等(薪資不可以低於年薪 25000 美金或等值 16,25,000 盧比)及申請人必須親筆簽名，簽名請同護照。 *薪資證明需有明細。

※其他文件

◎如為跨國企業內部調動須附上**母公司派遣函**。

◎**第二次**在台**申辦印度工作簽證**者，必須在第二次申請時另外繳交**上一年度在印度的個人繳稅證明**(Form 16)以及其他基本相關文件。

◎若曾去過印度或近期更新護照，請附上舊護照正本，簽證中心要審閱過往紀錄，謝謝。

如需其他簽證相關諮詢請洽承辦窗口：Ruby 陳小姐 (02)8712-1919 EXT.1030